



 “БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСЭЙХАН

2023 оны 01 дүгээр сарын 05ны өдөр

**“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН
 АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**


2023 оны 01 дүгээр сарын 05

Багануур дүүрэг

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Төсөв	Хариуцах нэгж, албан хаагч
НЭГ.ЭРҮҮЛ ЧИЙРЭГ ХАМТ ОЛНЫГ БҮРДҮҮЛЭХ				
1.	Ажлын байранд өглөө 11:00, өдрийн 15:00 цагуудад 10-15 минутын дасгал хөдөлгөөнийг өдөр бүр зохион байгуулах	1-12 сар	-	Спорт, эрүүл мэндийн салбар зөвлөл
2.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулах	1-12 сар	-	Спорт, эрүүл мэндийн салбар зөвлөл
3.	Албан хаагч нарт эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг дүүргийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран зохион байгуулах	2, 11 сар	-	Спорт, эрүүл мэндийн салбар зөвлөл
ХОЁР.АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ				
4.	Албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай үед унаагаар хангах	1-12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Жолооч
5.	Албан хаагч нарт ажиллах тав тухтай орчныг бүрдүүлэх	1-12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Нярав - үйлчлэгч
6.	Шаардлагатай компьютерийн техник хэрэгслийн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, цахим орчны аюулгүй байдлыг хангах	1-12 сар	-	Програм хангамж, бүртгэл, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн
ГУРАВ.АЛБАН ХААГЧДЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТҮВШИНГ НЭМЭГДҮҮЛЭН, ТУСЛАМЖ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ				
7.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл болон хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэж хамт олны хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, үр чадвар үр дүнгийн урамшуулал олгох	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Ахлах мэргэжилтнүүд Нягтлан бодогч
8.	Албан хаагчдад хоол унааны мөнгө олгох	1-12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч

9.	Албан хаагч нарын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ажилласан хугацаанд үндэслэн төрийн одон медаль, салбарын болон нийслэл, дүүргийн шагналуудад тодорхойлох	2, 3, 7, 11 сар	-	Ахлах мэргэжилтэн
10.	Байгууллагын 2023 оны шилдэг ажилтанг ажлын гүйцэтгэл болон хамт олны саналаар шалгаруулж, урамшуулах	12 сар	Нэг удаагийн шагнал урамшуулал	Албадын Ахлах мэргэжилтэн
11.	Албан хаагчдын ар гэрт гачигдал гарсан тохиолдолд цалинтай чөлөө олгож, тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Нэг удаагийн тэтгэмж	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
12.	Хурим хийх, шинэ хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчилж авах тохиолдолд бүх талын дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	-	Ахлах мэргэжилтэн
13.	Албан хаагч 3 сараас дээш хэвтэн эмчлүүлсэн тохиолдолд Төрийн албаны тухай хуулийн 43.3.4. дэх заалтыг үндэслэн албан тушаалын чиг үүрэг нь хамгийн ойр хамааралтай албан хаагчаар, эсхүл төрийн албан хаагчийн нөөцөд бүртгэгдсэн иргэнийг сонгон авч, тодорхой хугацаагаар түр орлон гүйцэтгүүлж, ажлын байрыг хэвээр хадгалж, мөнгөн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	-	Ахлах мэргэжилтэн
14.	Нийслэл болон дүүргээс зохион байгуулах нийгмийн хариуцлагын чиглэлийн үйл ажиллагаанд хамт олныг оролцуулах	Тухай бүр	-	Нярав - үйлчлэгч
15.	Албан хаагч орон байрны нөхцөлөө сайжруулах зорилгоор банкнаас зээл авахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	-	Дарга
ДӨРӨВ.АЛБАН ХААГЧ МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХЭД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ				
16.	Албан хаагч нь 5 ба түүнээс дээш хоногийн танхимын сургалтанд хамрагдах тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох	Тухай бүрд	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
17.	Мэргэшлийн болон мэргэжил дээшлүүлэх 3 сар хүртэл хугацааны сургалтад хамрагдаж буй албан хаагчдад чөлөө олгож ажлын байрыг хэвээр хадгалах	Тухай бүрд	-	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн

БОЛОВСРУУЛСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Д.МӨНХТОГТОХ